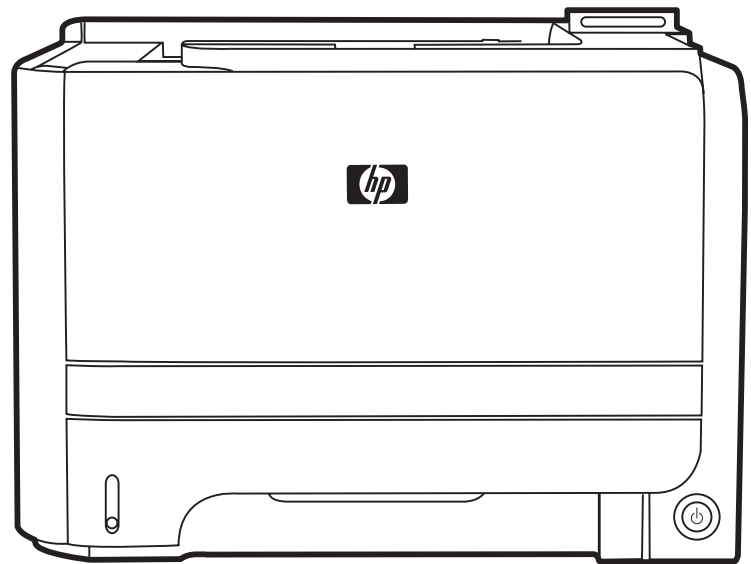


HP LaserJet P2050 Series Drucker

Verwendung von Papier und Druckmedien



HP LaserJet P2050 Series Drucker

Verwendung von Papier und Druckmedien



Copyright und Lizenz

© 2008 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Adaption oder
Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche
Genehmigung nur im Rahmen des
Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen
Informationen können ohne Vorankündigung
geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die
Gewährleistungen, die in den
ausdrücklichen
Gewährleistungserklärungen des jeweiligen
Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind.
Dieses Dokument gibt keine weiteren
Gewährleistungen. HP haftet nicht für
technische oder redaktionelle Fehler oder
Auslassungen in diesem Dokument.

Teilenummer: CE457-90945

Edition 1, 10/2008

Inhaltsverzeichnis

Papier und Druckmedien

Informationen zur Papier- und Druckmedienverwendung	2
Unterstützte Papier- und Druckmedienformate	3
Benutzerdefinierte Papierformate	5
Unterstützte Papier- und Druckmedientypen	6
Kapazität der Fächer	7
Richtlinien für den Umgang mit Spezialpapier und -medien	8
Einlegen in Fächer	9
Ausrichtung des Papiers beim Einlegen in Fächer	9
Fach 1	9
Fach 2 und optionales Fach 3	10
Einlegen von Papier im Format A6	10
Manuelle Zufuhr	11
Konfigurieren der Fächer	12
Verwenden von Papierausgabeoptionen	13
Druckausgabe im oberen Ausgabefach (Standard)	13
Druckausgabe über den geraden Papierpfad (rückseitige Ausgabe)	13

Papier und Druckmedien

- [Informationen zur Papier- und Druckmedienverwendung](#)
- [Unterstützte Papier- und Druckmedienformate](#)
- [Benutzerdefinierte Papierformate](#)
- [Unterstützte Papier- und Druckmedientypen](#)
- [Kapazität der Fächer](#)
- [Richtlinien für den Umgang mit Spezialpapier und -medien](#)
- [Einlegen in Fächer](#)
- [Konfigurieren der Fächer](#)
- [Verwenden von Papierausgabeoptionen](#)

Informationen zur Papier- und Druckmedienverwendung

Dieses Gerät unterstützt eine Vielzahl von Papiersorten und anderen Druckmedien entsprechend den in diesem Handbuch beschriebenen Richtlinien. Die Verwendung von Papiersorten oder Druckmedien, die diese Richtlinien nicht erfüllen, kann zu folgenden Probleme führen:

- Schlechte Druckqualität
- Vermehrte Papierstaus
- Vorzeitige Abnutzung des Geräts und dadurch erforderliche Reparaturen

Zum Erzielen bester Ergebnisse sollten stets HP Papier und HP Druckmedien verwendet werden, die speziell für Laserdrucker oder mehrere Geräte geeignet sind. Verwenden Sie kein Papier und keine Druckmedien für Tintenstrahldrucker. Die Hewlett-Packard Company empfiehlt keine Medien anderer Marken, da deren Qualität nicht von HP kontrolliert werden kann.

Es kann vorkommen, dass ein bestimmtes Medium alle in diesem Handbuch beschriebenen Richtlinien erfüllt und dennoch keine zufrieden stellenden Ergebnisse erzielt werden. Dies kann auf unsachgemäße Handhabung, unangemessene Temperatur- oder Feuchtigkeitsverhältnisse oder andere Aspekte zurückzuführen sein, über die Hewlett-Packard keine Kontrolle hat.

△ **ACHTUNG:** Die Verwendung von Papiersorten oder Druckmedien, die nicht den Spezifikationen von Hewlett-Packard entsprechen, kann Geräteprobleme verursachen, die eine Reparatur erforderlich machen. Eine derartige Reparatur fällt nicht unter die Gewährleistung oder Serviceverträge von Hewlett-Packard.

Unterstützte Papier- und Druckmedienformate

Dieses Gerät unterstützt eine Vielzahl von Papier- und Druckmedienformaten.


 **HINWEIS:** Sie erzielen die besten Ergebnisse, wenn Sie vor dem Drucken das Format und den Typ des verwendeten Druckmediums im Druckertreiber auswählen.

Tabelle 1 Unterstützte Papier- und Druckmedienformate

Format und Abmessungen	Fach 1	Fach 2	Optionales 500-Blatt-Fach 3	Duplexer
Letter 216 × 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal 216 × 356 mm	✓	✓	✓	✓
A4 210 × 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5 148 × 210 mm	✓	✓	✓	
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	
B5 JIS 182 × 257 mm	✓	✓	✓	
Executive 184 × 267 mm	✓	✓	✓	
Postkarte (JIS) 100 x 148 mm	✓			
Doppelte Postkarte (JIS) 148 × 200 mm	✓			
16K 184 x 260 mm	✓			
16K 195 x 270 mm	✓			
16K 197 × 273 mm	✓			
8,5 × 13 216 × 330 mm	✓	✓	✓	✓
Umschlag Commercial Nr. 10 105 × 241 mm	✓			

Tabelle 1 Unterstützte Papier- und Druckmedienformate (Fortsetzung)

Format und Abmessungen	Fach 1	Fach 2	Optionales 500-Blatt-Fach 3	Duplexer
Umschlag B5 ISO 176 × 250 mm	✓			
Umschlag C5 ISO 162 × 229 mm	✓			
Umschlag DL ISO 110 × 220 mm	✓			
Umschlag Monarch 98 × 191 mm	✓			
Benutzerdefiniert 76 × 127 mm bis 216 × 356 mm (3,0 × 5,0 Zoll bis 8,5 × 14 Zoll)	✓			

Benutzerdefinierte Papierformate

Dieses Gerät unterstützt eine Vielzahl von benutzerdefinierten Papierformaten. Bei den unterstützten benutzerdefinierten Papierformaten handelt es sich um Formate, die zwar nicht in der Tabelle mit den unterstützten Papier- und Medienformaten aufgelistet sind, sich aber innerhalb des zulässigen Formatbereichs des Geräts befinden. Wenn Sie ein unterstütztes benutzerdefiniertes Format verwenden, geben Sie die Länge und Breite im Treiber an, und legen Sie das Papier in ein Fach ein, das für benutzerdefinierte Formate geeignet ist.

Unterstützte Papier- und Druckmedientypen

Eine vollständige Liste der HP Markenpapiersorten, die von diesem Gerät unterstützt werden, finden Sie unter www.hp.com/support/ljp2050series.

Papiertyp (Bedienfeld)	Papiertyp (Druckertreiber)	Fach 1	Fach 2	Optionales 500-Blatt-Fach 3	Duplexer
NORMAL 75–95 g	Normalpapier	✓	✓	✓	✓
LEICHT 60–74 g	Leicht 60–74 g	✓	✓	✓	✓
MITTEL	Mittleres Gewicht	✓	✓	✓	✓
SCHWER 111–130 g	Schwer 111–130 g	✓	✓	✓	
SEHR SCHWER 131–175 g	Sehr schwer 131–175 g	✓			
TRANSPARENTFOLIE	Laser-Transparentfolie für Schwarzweißdruck	✓	✓	✓	
ETIKETTEN	Etiketten	✓			
BRIEFKOPF	Briefkopf	✓	✓	✓	✓
VORGEDRUCKT	Vorgedrucktes Papier	✓	✓	✓	✓
GELOCHT	Gelochtes Papier	✓	✓	✓	✓
FARBE	Farbiges Papier	✓	✓	✓	✓
RAU	Raues Papier	✓	✓	✓	
SCHREIBM.-PAPIER	Schreibmaschinenpapier	✓	✓	✓	✓
RECYCELT	Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓
UMSCHLAG	Umschlag	✓			

Kapazität der Fächer

Fach	Papiertyp	Spezifikationen	Menge
Fach 1	Papier	Bereich: Schreibmaschinenpapier mit 60 g/m ² bis 200 g/m ²	Maximale Stapelhöhe: 5 mm Entspricht 50 Blatt Schreibmaschinenpapier (75 g/ m ²)
	Umschläge	Weniger als 60 g/m ² bis 90 g/m ²	Maximal 10 Umschläge
	Etiketten	Maximale Stärke 0,23 mm	Maximale Stapelhöhe: 5 mm
	Transparentfolien	Minimale Stärke 0,13 mm	Maximale Stapelhöhe: 5 mm
Fach 2	Papier	Bereich: Schreibmaschinenpapier mit 60 g/m ² bis 135 g/m ²	Entspricht 250 Blatt Schreibmaschinenpapier (75 g/ m ²) Maximale Stapelhöhe für A6- Papier: 15 mm
	Transparentfolien	Minimale Stärke 0,13 mm	Maximale Stapelhöhe: 26 mm
Optionales 500-Blatt-Fach 3	Papier	Bereich: Schreibmaschinenpapier mit 60 g/m ² bis 135 g/m ²	Entspricht 500 Blatt Schreibmaschinenpapier mit 75 g/m ² Maximale Stapelhöhe für A6- Papier: 40 mm
	Transparentfolien	Minimale Stärke: 0,13 mm	Maximale Stapelhöhe: 54 mm
Oberes Standardfach	Papier		Bis zu 125 Blatt Schreibmaschinenpapier (75 g/ m ²)

Richtlinien für den Umgang mit Spezialpapier und -medien

Mit diesem Gerät können Sie auf Spezialmedien drucken. Halten Sie sich an die folgenden Richtlinien, um zufrieden stellende Ergebnisse zu erzielen. Stellen Sie beim Bedrucken von Spezialpapier und -medien unbedingt im Druckertreiber den Typ und das Format ein, damit eine optimale Druckqualität gewährleistet ist.

△ **ACHTUNG:** HP LaserJet-Drucker verwenden Fixierer, um die trockenen Tonerpartikel punktgenau auf das Papier aufzubringen. Die HP Papiersorten für Laserdrucker wurden speziell für diese extreme Hitze entwickelt. Wenn Sie Papier für Tintenstrahldrucker verwenden, das nicht für diese Technologie ausgelegt ist, können Sie Ihren Drucker beschädigen.

Medientyp	Halten Sie sich an Folgendes	Vermeiden Sie Folgendes
Umschläge	<ul style="list-style-type: none"> • Bewahren Sie Umschläge flach liegend auf. • Verwenden Sie Umschläge, bei denen der Saum ganz bis zur Ecke reicht. • Verwenden Sie Umschläge mit abziehbaren Klebestreifen, die für Laserdrucker zugelassen sind. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie keine Umschläge, die aneinander haften bzw. verknittert, eingerissen oder anderweitig beschädigt sind. • Verwenden Sie keine Umschläge mit Klammern, Verschlüssen, Sichtfenstern oder beschichtetem Futter. • Verwenden Sie keine Umschläge mit selbstklebenden Flächen oder anderen synthetischen Materialien.
Etiketten	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie nur Etiketten, zwischen denen die Trägerfolie nicht frei liegt. • Verwenden Sie Etiketten, die flach aufliegen. • Verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie keine Etiketten mit Knicken, Blasen oder anderen Beschädigungen. • Bedrucken Sie Etikettenbögen nicht teilweise.
Transparentfolien	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie nur Transparentfolien, die für Laserdrucker zugelassen sind. • Legen Sie Transparentfolien nach dem Herausnehmen aus dem Gerät auf einen ebenen Untergrund. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie keine transparenten Druckmedien, die nicht für Laserdrucker zugelassen sind.
Briefkopfpapier oder vorgedruckte Formulare	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie nur Briefkopfpapier oder vorgedruckte Formulare, die für Laserdrucker zugelassen sind. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie kein geprägtes oder metallisches Briefkopfpapier.
Schweres Papier	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie nur schweres Papier, das für Laserdrucker zugelassen ist und die Gewichtsspezifikationen des Geräts erfüllt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie kein Papier, das die für dieses Gerät empfohlenen Gewichtsspezifikationen überschreitet. Einzige Ausnahme ist HP Papier, das für dieses Gerät zugelassen ist.
Hochglanzpapier oder gestrichenes Papier	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie nur gestrichenes Papier oder Hochglanzpapier, das für Laserdrucker zugelassen ist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie kein gestrichenes Papier oder Hochglanzpapier, das für Tintenstrahldrucker ausgelegt ist.

Einlegen in Fächer

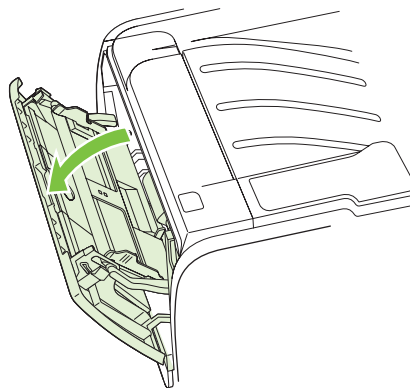
Ausrichtung des Papiers beim Einlegen in Fächer

Falls eine bestimmte Ausrichtung für das verwendete Papier erforderlich ist, legen Sie das Papier gemäß den Angaben in der nachstehenden Tabelle ein.

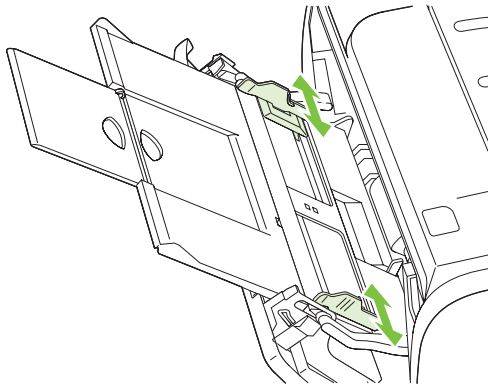
Fach	Einseitiger Druck	Duplexdruck	Umschlagdruck
Fach 1	Druckseite oben Oberkante zuerst	Druckseite oben Oberkante zuerst	Vorderseite des Umschlags nach oben Schmalseite mit Frankierungsstelle zum Gerät gerichtet
Alle anderen Fächer	Druckseite unten Oberkante in Richtung der Vorderseite des Fachs	Druckseite unten Oberkante in Richtung der Vorderseite des Fachs	Verwenden Sie für Umschläge nur Fach 1.

Fach 1

Der Zugriff auf Fach 1 erfolgt von der Vorderseite des Druckers. Der Drucker druckt aus Fach 1, bevor er versucht, aus anderen Fächern zu drucken.

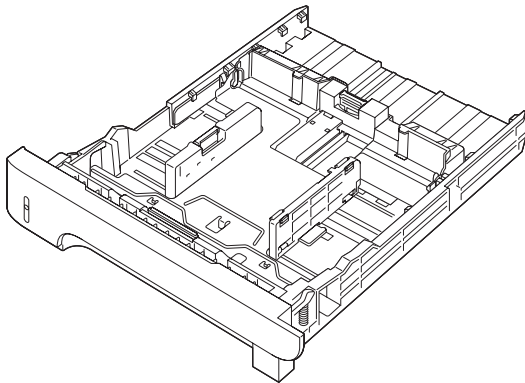



Die Medienführungen sorgen dafür, dass die Medien dem Drucker richtig zugeführt werden und der Druck nicht schief (schräg auf dem Medium) verläuft. Stellen Sie die Medienführungen beim Einlegen des Mediums auf die Breite des verwendeten Mediums ein.



Fach 2 und optionales Fach 3

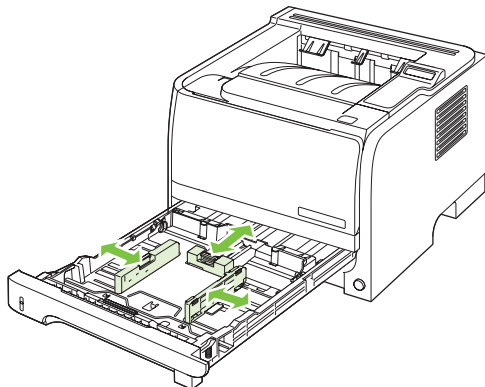
Die Medienführungen sorgen dafür, dass die Medien dem Drucker richtig zugeführt werden und der Druck nicht schief verläuft. Fach 2 ist außerdem mit einer seitlichen und einer hinteren Medienführung ausgestattet. Stellen Sie die Medienführungen beim Einlegen des Mediums auf die Länge und Breite des verwendeten Mediums ein.



 **HINWEIS:** Wenn Sie neue Medien hinzufügen, müssen Sie alle Medien aus dem Zufuhrfach entfernen und den neuen Medienstapel gerade ausrichten. Dies verhindert, dass mehrere Blätter gleichzeitig in den Drucker eingezogen werden, und verringert so die Anzahl der Medienstaus.

Einlegen von Papier im Format A6

Wenn Sie Papier im Format A6 einlegen, müssen Sie die Länge der Papieraufnahme des Fachs anpassen, indem Sie die mittlere hintere Medienführung nach vorn schieben.



Manuelle Zufuhr

Verwenden Sie die manuelle Zufuhr, wenn Sie unterschiedliche Medien bedrucken. Sie eignet sich z.B. dann, wenn Sie einen Umschlag, anschließend einen Brief und dann wieder einen Umschlag (usw.) drucken. Legen Sie Umschläge in Fach 1 und Papier mit Briefkopf in Fach 2 ein.

Um mit der manuellen Zufuhr zu drucken, öffnen Sie die Druckereigenschaften oder die Druckereinrichtung, und wählen Sie **Manuelle Zufuhr (Fach 1)** aus der Dropdown-Liste **Quelle** aus. Nachdem Sie die manuelle Zufuhr aktiviert haben, drücken Sie auf **OK**, um mit dem Drucken zu beginnen.

Konfigurieren der Fächer

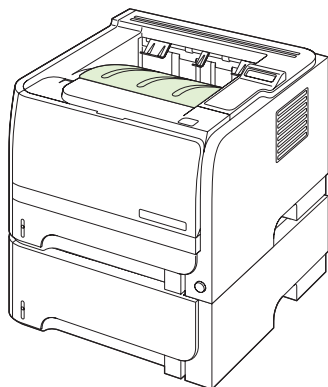
1. Drücken Sie **OK**.
2. Drücken Sie auf ▼, um **System-Setup** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
3. Drücken Sie auf ▼, um **Papier-Setup** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
4. Drücken Sie auf ▼, um das gewünschte Fach auszuwählen, und dann auf **OK**.
5. Drücken Sie auf ▼, um den **Papiertyp** oder das **Papierformat** auszuwählen, und dann auf **OK**.
6. Drücken Sie auf ▼, um das Format oder den Typ auszuwählen.
7. Drücken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.

Verwenden von Papierausgabeoptionen

Das Gerät verfügt über zwei Ausgabemöglichkeiten: über das obere Ausgabefach (Standardausgabefach) und über den geraden Papierpfad (rückseitige Ausgabe).

Druckausgabe im oberen Ausgabefach (Standard)

Im oberen Ausgabefach wird das Papier mit der bedruckten Seite nach unten in der korrekten Reihenfolge ausgegeben. Es wird empfohlen, für die meisten Druckjobs das obere Ausgabefach zu verwenden (auch für Transparentfolien). Wenn das obere Ausgabefach verwendet werden soll, muss die Klappe für den geraden Papierpfad geschlossen sein. Zum Vermeiden von Papierstaus sollten Sie die Klappe für den geraden Papierpfad während des Druckvorgangs nicht öffnen oder schließen.




Druckausgabe über den geraden Papierpfad (rückseitige Ausgabe)

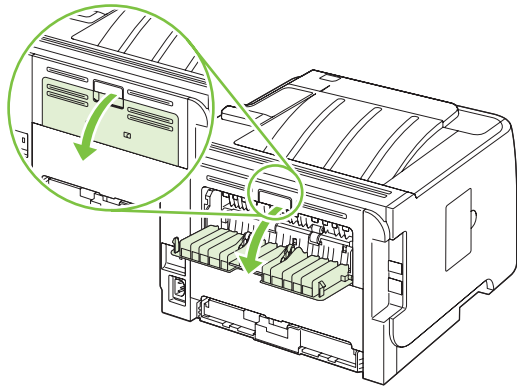
Solange die Klappe für den geraden Papierpfad geöffnet ist, erfolgt die Druckausgabe in jedem Fall über den geraden Papierpfad. Das Papier verlässt den geraden Papierpfad mit der bedruckten Seite nach oben (umgekehrte Reihenfolge).

Den geradesten Pfad erhalten Sie, wenn Sie das Druckmedium in Fach 1 einlegen und die Klappe für den geraden Papierpfad öffnen. Die Verwendung des geraden Papierpfads empfiehlt sich für die folgenden Druckmedien:

- Briefumschläge
- Etiketten
- Kleinformatiges benutzerdefiniertes Papier
- Postkarten
- Papier, das schwerer als 120 g/m² (32 lb) ist

Die Klappe für den geraden Papierpfad öffnen Sie, indem Sie den Griff der oberen Klappe auf der Rückseite des Geräts nach unten ziehen.

 **HINWEIS:** Verwechseln Sie die Klappe für den geraden Papierpfad nicht mit der Papierstauklappe.



© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE457-90945