

فاكس

إلى:	«سطر الترحيب»	من:	[اكتب اسم المرسل]
الفاكس:	«فاكس العمل»	الصفحات:	[اكتب عدد الصفحات]
الهاتف:	«هاتف العمل»	التاريخ:	
رد:	[اكتب نصاً]	نسخة:	[اكتب نصاً]

☐ عاجل
 ☐ للمراجعة
 ☐ الرجاء التعليق
 ☐ الرجاء الرد
 ☐ الرجاء إعادة الدورة

التعليقات:

[اكتب التعليقات]

