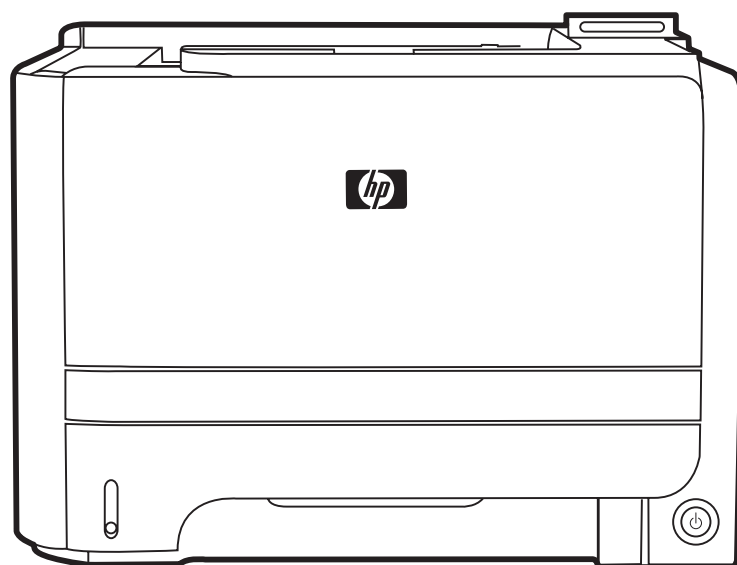


Skrivare i HP LaserJet P2050 Series

Handbok för papper och utskriftsmaterial



Skrivare i HP LaserJet P2050 Series

Handbok för papper och utskriftsmaterial



Copyright och licensavtal

© 2008 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Artikelnummer: CE457-90969

Edition 1, 10/2008

Innehåll

Papper och utskriftsmaterial

Användning av papper och material	2
Pappersstorlekar och storlekar på utskriftsmaterial som kan användas	3
Papper i specialstorlekar	5
Pappers- och utskriftsmaterialstorlekar som stöds	6
Kapacitet för fack och enheter	7
Riktlinjer för specialpapper och specialmaterial	8
Fylla på fack	9
Pappersorientering i facken	9
Fack 1	9
Fack 2 och extra Fack 3	10
Fylla på papper i A6-format	10
Manuell matning	11
Konfigurera fack	12
Använda alternativ för pappersutmatning	13
Skriva ut till det övre utmatningsfacket (standard)	13
Skriva ut genom den raka pappersbanan (bakre utmatning)	13

Papper och utskriftsmaterial

- [Användning av papper och material](#)
- [Pappersstorlekar och storlekar på utskriftsmaterial som kan användas](#)
- [Papper i specialstorlekar](#)
- [Pappers- och utskriftsmaterialstorlekar som stöds](#)
- [Kapacitet för fack och enheter](#)
- [Riktlinjer för specialpapper och specialmaterial](#)
- [Fylla på fack](#)
- [Konfigurera fack](#)
- [Använda alternativ för pappersutmatning](#)

Användning av papper och material

Denna produkt kan användas med olika typer av papper och annat utskriftsmaterial enligt riktlinjerna i denna användarhandbok. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller kraven i riktlinjerna kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Pappersstopp
- Kraftigt slitage och reparationsbehov


Använd enbart papper och utskriftsmaterial från HP avsedda för laserskrivare eller flerfunktionsanvändning. Använd inte papper eller utskriftsmaterial avsedda för bläckstråleskrivare. Hewlett-Packard Company rekommenderar inte användning av material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

Det är möjligt att papper och annat material uppfyller alla krav i riktlinjerna i användarhandboken men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan kontrollera.

△ **VIKTIGT:** Om du använder papper eller annat utskriftsmaterial som inte motsvarar Hewlett-Packards specifikationer kan skrivarfel uppstå som kräver reparation. Denna reparation omfattas inte av garantin eller serviceavtalet med Hewlett-Packard.

Pappersstorlekar och storlekar på utskriftsmaterial som kan användas

Den här produkten stöder flera pappersstorlekar och kan anpassas efter olika material.

 **OBS!** För att uppnå bästa resultat bör du välja rätt pappersstorlek och papperstyp innan du påbörjar utskriften.

Tabell 1 Pappersstorlekar och storlekar på utskriftsmaterial som kan användas

Storlek och mått	Fack 1	Fack 2	Extra Fack 3 för 500 ark	Duplexenhet
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	
A6 105 x 148 mm	✓	✓	✓	
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	✓	
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	✓	
Brevkort (JIS) 100 x 148 mm	✓			
Dubbelt vykort (JIS) 148 x 200 mm	✓			
16K 184 x 260 mm	✓			
16K 195 x 270 mm	✓			
16K 197 x 273 mm	✓			
8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
Commercial nr 10-kuvert	✓			

Tabell 1 Pappersstorlekar och storlekar på utskriftsmaterial som kan användas (fortsättning)

Storlek och mått	Fack 1	Fack 2	Extra Fack 3 för 500 ark	Duplexenhet
105 x 241 mm				
B5 ISO-kuvert	✓			
176 x 250 mm				
C5 ISO-kuvert	✓			
162 x 229 mm				
DL ISO-kuvert	✓			
110 x 220 mm				
Kuvert Monarch	✓			
98 x 191 mm				
Eget	✓			
76 x 127 mm till 216 x 356 mm				

Papper i specialstorlekar

Det går att använda papper i olika specialstorlekar med den här produkten. De specialstorlekar som kan användas är storlekar som är inom den minimi- och maxstorlek som anges i riktlinjerna för produkten, men som inte finns med i tabellen med pappersstorlekar. När du använder sådana specialstorlekar anger du storleken i skrivardrivrutinen och lägger papperet i ett fack som klarar specialstorlekar.

Pappers- och utskriftsmaterialstorlekar som stöds

En fullständig lista över HP-papper som den produkten stöder finns på www.hp.com/support/ljp2050series.

Papperstyp (kontrollpanelen)	Papperstyp (skrivardrivrutinen)	Fack 1	Fack 2	Extra Fack 3 för 500 ark	Duplexenhet
VANLIGT 75–95 G	Vanligt	✓	✓	✓	✓
LÄTT 60-74 g/m2	Lätt 60-74 g	✓	✓	✓	✓
MELLANVIKT	Mellanvikt	✓	✓	✓	✓
TUNGT 111–130 G	Tungt 111–130g	✓	✓	✓	
EXTRA TUNGT 131–175 G	Extra tungt 131–175g	✓			
OH-FILM	OH-film för monokrom laser	✓	✓	✓	
ETIKETTER	Etiketter	✓			
BREVPAPPER	Brevpapper	✓	✓	✓	✓
FÖRTRYCKT	Förtryckt	✓	✓	✓	✓
HÅLAT	Hålat	✓	✓	✓	✓
FÄRGAT	Färgat	✓	✓	✓	✓
GROVT	Grovt	✓	✓	✓	
FINPAPPER	Finpapper	✓	✓	✓	✓
RETURPAPPER	Returpapper	✓	✓	✓	✓
KUVERT	Kuvert	✓			

Kapacitet för fack och enheter

Fack eller enhet	Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Fack 1	Papper	Intervall: 60 g/m ² finpapper) till 200 g/m ² (finpapper)	Maximal höjd på pappersbunten: 5 mm Motsvarar 50 ark 75 g/m ² finpapper
	Kuvert	Mindre än 60 g/m ² finpapper till 90 g/m ² finpapper	Högst 10 kuvert
	Etiketter	Maximalt 0,23 mm tjockt	Maximal höjd på pappersbunten: 5 mm
	OH-film	Maximalt 0,13 mm tjockt	Maximal höjd på pappersbunten: 5 mm
Fack 2	Papper	Interv.: 60 g/m ² finpapper) till 135 g/m ² finpapper)	Motsvarar 250 ark 75 g/m ² finpapper Maximal bunthöjd för A6-papper: 15 mm
	OH-film	Maximalt 0,13 mm tjockt	Maximal höjd på pappersbunten: 26 mm
Extra Fack 3 för 500 ark	Papper	Interv.: 60 g/m ² finpapper till 135 g/m ² finpapper	Motsvarar 500 ark 75 g/m ² finpapper Maximal bunthöjd för A6-papper: 40 mm
	OH-film	Maximalt 0,13 mm tjockt	Maximal höjd på pappersbunten: 54 mm
Övre standardfack	Papper		Upp till 125 ark 75 g/m ² finpapper

Riktlinjer för specialpapper och specialmaterial

Det går att använda specialmaterial med den här produkten. Använd riktlinjerna för att få bästa utskriftsresultat. När du använder specialpapper eller specialmaterial måste du ange typ och storlek i skrivardrivrutinen för att utskrifterna ska bli bästa möjliga.

- △ **VIKTIGT:** I HP LaserJet-skrivarna används fixeringsenheter som fäster torra tonerpartiklar på papperet i mycket exakta punkter. HP:s laserpapper är framtaget för att klara den starka värmen. Om du använder papper för bläckstråleskrivare kan laserskrivaren ta skada.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	<ul style="list-style-type: none">Förvara kuvert liggande plant.Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet.Använd klisterremсор/ klisteretiketter med avdragbar baksida som är godkända för användning i laserskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klibbat fast i varandra eller på annat sätt skadats.Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder.Använd inte självhäftande remсор/ etiketter eller andra syntetiska material.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none">Använd endast etiketter som har avdragbar baksida.Använd etiketter som ligger plant.Använd endast hela etikettark.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på annat sätt skadade.Skriv inte ut delar av etikettark.
OH-material	<ul style="list-style-type: none">Använd endast OH-material som är godkänt för användning i laserskrivare.Lägg OH-bladen på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte OH-material som inte är godkänt för laserskrivare.
Brevhuvud och förtryckta formulär	<ul style="list-style-type: none">Använd endast brevhuvudspapper och formulär som godkänts för användning i laserskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte bredhuvud med relieftryck eller metalltryck.
Tjockt papper	<ul style="list-style-type: none">Använd endast tjockt papper som är godkänt för användning i laserskrivare och motsvarar viktspecifikationerna för produkten.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationer för produkten, om det inte är HP-papper som är godkänt för produkten.
Blankt och bestruket papper	<ul style="list-style-type: none">Använd endast blankt eller bestruket papper som är godkänt för användning i laserskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte blankt eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare.

Fylla på fack

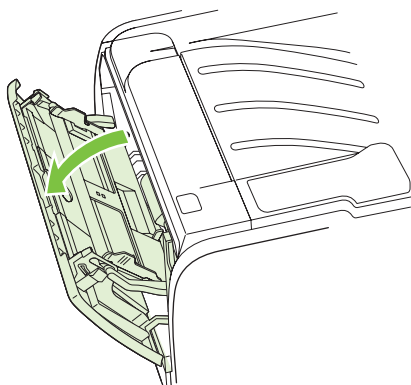
Pappersorientering i facken

Om du använder papper som kräver en viss orientering lägger du i det enligt informationen i följande tabell.

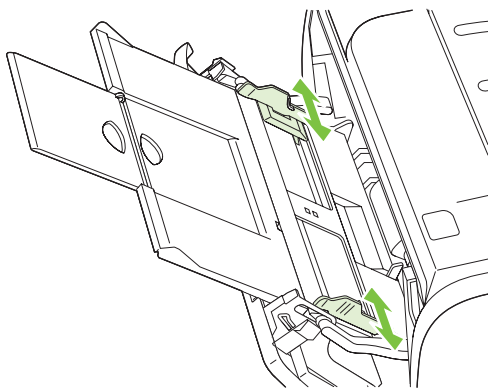
Fack	Enkelsidig utskrift	Duplexutskrift	Kuvertutskrift
Fack 1	Textsidan uppåt Övre kanten vänd mot produkten	Textsidan uppåt Övre kanten vänd mot produkten	Kuvertets framsida uppåt Kortsidan med portot in mot produkten
Övriga fack	Textsidan nedåt Övre kanten mot fackets främre sida	Textsidan nedåt Övre kanten mot fackets främre sida	Använd endast Fack 1 när du skriver ut kuvert.

Fack 1

Fack 1 når man från skrivarens framsida. Skrivaren försöker skriva ut från fack 1 innan den prövar med något annat fack.

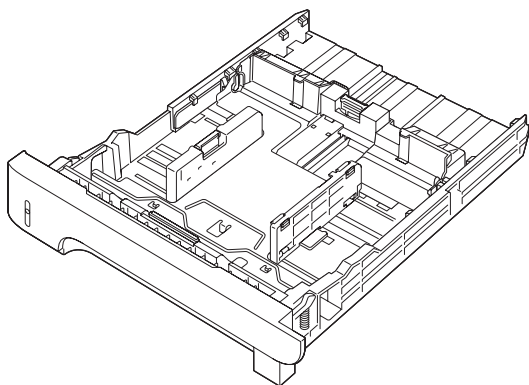



Pappersledarna ser till att materialet matas in korrekt i skrivaren och att texten inte blir sned (hamnar fel på materialet). När du fyller på material i skrivaren bör du justera pappersledarna så att de passar bredden på det material du använder.



Fack 2 och extra Fack 3

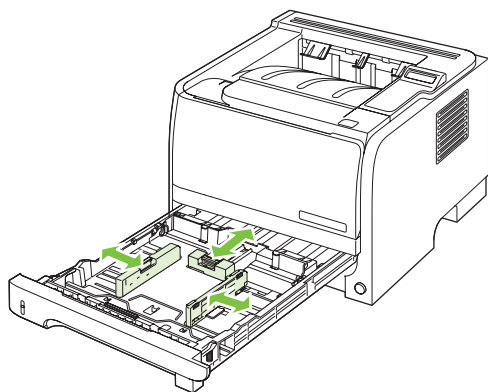
Pappersledarna ser till att materialet matas in korrekt i skrivaren och att texten inte blir sned. Fack 2 har också pappersledare på sidan och baktill. När du fyller på material i skrivaren bör du justera pappersledarna så att de passar längden och bredden på det material du använder.



 **OBS!** När du ska använda nytt material måste du se till att allt material är borttaget från inmatningsfacket och rätta till den nya materialbunten. Detta förebygger papperstrassel genom att förhindra att flera ark matas in samtidigt i skrivaren.

Fylla på papper i A6-format

När du fyller på papper i A6-format justerar du längden genom att skjuta enbart mittpanelen av det bakre materialstödet framåt.



Manuell matning

Du kan använda manuell matning när du skriver ut olika slags material på en gång. Du kan t.ex. använda manuell matning för att skriva ut först ett kuvert, därefter ett brev, därefter ett kuvert till och så vidare. Lägg kuvert i Fack 1 och brevpapper i Fack 2.

Om du vill skriva ut med manuell matning går du till Egenskaper eller Skrivarinställningar i programmet och väljer sedan **Manuell matning (Fack 1)** i listrutan **Källfack**. När du har aktiverat manuell matning trycker du på **OK**-knappen för att påbörja utskrift.

Konfigurera fack

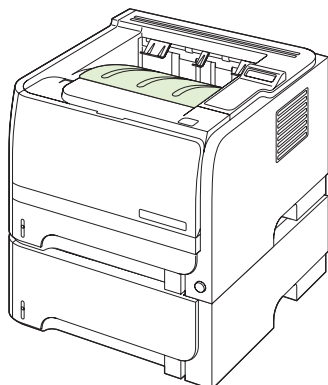
1. Tryck på **OK**.
2. Tryck på nedåtpilen ▼ och markera **Systeminställn..** Tryck på **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ och markera **Pappersinställn..** Tryck på **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼, markera önskat fack och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på nedåtpilen ▼, välj **Papperstyp** eller **Pappersstorlek** och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på nedåtpilen ▼ och välj storlek eller typ.
7. Tryck på **OK** om du vill spara inställningarna.

Använda alternativ för pappersutmatning

Produkten har två utmatningsenheter: det övre (standard) utmatningsfacket och den raka pappersbanan (bakre utmatning).

Skriva ut till det övre utmatningsfacket (standard)

I det övre utmatningsfacket samlas papperet med utskriftssidan nedåt i rätt ordning. Det övre utmatningsfacket ska användas för de flesta utskrifter, inklusive OH-film. Om du vill använda det övre facket ser du till att det bakre utmatningsfacket (raka pappersbanan) är stängd. Undvik papperstrassel genom att inte öppna eller stänga det bakre utmatningsfacket under utskrift.



Skriva ut genom den raka pappersbanan (bakre utmatning)

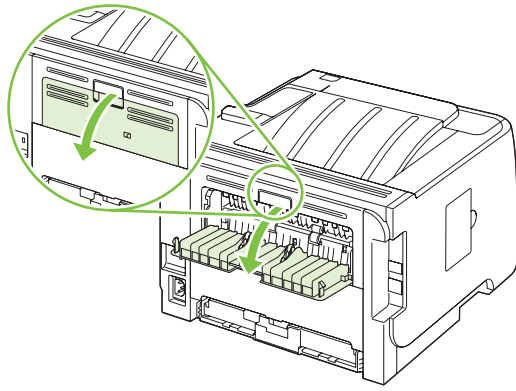
Produkten använder alltid den raka pappersbanan om den är öppen. Papperet matas ut med texten uppåt och den sista sidan överst (omvänd ordning).

Utskrift från Fack 1 till det bakre utmatningsfacket ger den rakaste pappersbanan. Genom att öppna den raka pappersbanan kan prestanda med följande papperstyper förbättras:

- Kuvert
- Etiketter
- Små papper i specialstorlek
- Vykort
- Papper som är tyngre än 120 g/m² (32 lb)

Du öppnar den raka pappersbanan genom att ta tag i handtaget längst upp på den bakre luckan och sedan dra luckan nedåt.

 **OBS!** Se till att du öppnar den raka pappersbanan och inte luckan för rensning av pappersstopp.



© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE457-90969