

بسم الله الرحمن الرحيم

تعليمات إدارية

- يجب على الإداري وضع نائب له في العمل ويخلفه إذا غاب .
- لا تستقبل إداريات المناطق أفراد الكتائب والقطاعات إلا بورقة من الأمير أو نائبه .
- يوفر الإداري أماكن لاستقبال الضيوف غير الاماكن المخصصة للإخوة (المضافات) .
- على الأخ الإداري تجديد وتفعيل الروابط بينه وبين الكتائب والقطاعات .
- الزيارة بين أفراد الكتائب والقطاعات لا تكون إلا بأذن مسبق من الكتبة والقطاع المقصود بالزيارة وذلك للظروف الأمنية وزيارة الإخوة من خارج التنظيم لا تكون إلا بورقة أو بإذن من اللجنة الأمنية .
- أماكن الإستقبال يتم تغييرها كل ثلاثة أشهر ولا تكون المواعيد في الأسواق أو في المضافات أو في المراكز القديمة أو الغير تابعة للتنظيم .
- الطلبات الشخصية يتم طلبها من الإداري مرة في الأسبوع ولا تتم عن طريق الأنصار أو السائق .
- يجب على القيادات والمسؤولين التنسيق مع مسؤول المنطقة أو القطاع حالة وصوله في مكان مسؤوليته .
- الأخ الإداري مسؤول عن الأسر والعوائل الغير تابعة لكتيبة أو قطاع في منطقته .
- الاداريين مكلفين بالتنسيق مع الكتائب والقطاعات في كيفية اخذ افرادهم و توصيلهم بطريق آمنة .
- علي الكتائب والقطاعات إرسال أفرادهم إلى القطاعات الأخرى في النهار وإستقبالهم يكون ما بين الفجر والمغرب .
- يوم الجمعة للأعمال الادارية داخل المنطقة فيرجى عدم ارسال اي فرد من الكتائب والقطاعات إلا للضرورة .
- مخابرة الإداري دائمًا تكون مفتوحة وفي حالة عدم وجوده في المنطقة يجب عليه أن يترك من يرد على المخابرة .
- لا يكلف بالعمل الإداري أي أحد لم يمضي على تواجده في الساحة أقل من سنة (يفضل مراجعة اللجنة الأمنية بخصوصه) .
- يوضع في كل مصافحة صندوق للاقتراحات والشكاوى ثم ترفع للجنة الإشراف الإداري .
- يُتّخذ سائق من أهل البلد ويمنع الإداري من قيادة السيارة .
- عدم استخدام سيارات الأجرة إلا إذا كانت بدون سائق او لظروف طارئة وبشرط أن يكون السائق معروف وثقة ومزكى من الأنصار .
- إستلام وتسلیم الرسائل إلى مركز البريد يكون عن طريق الإداري فقط .
- إداريات (جانبي خيل) تستقبل أفراد الكتائب والقطاعات يوم الأربعاء والخميس فقط .
- الرجاء من الأخ الإداري الالتزام التام بورقة التخلصات مع الإرشادات الأمنية الموجودة فيها .

21- يقام لقاء شهري يجتمع فيه الإداريين يتعاونون فيه ويندوّلون خلاله الفضيـاـة الإدارية
بإشراف من لجنة الإشراف الإداري .

22- عدم تقيد الإداري في تنفيذ اللائحة أو عدم تعاونه مع إخوانه في تطبيقها ، أو تساهله
في الأمور الأمنية يرفع أمره للجنة الإشراف الإداري وهي تقوم بعمل الألزم .