

[اكتب اسم المرسل]

[اكتب عنوان المرسل]
الهاتف: [اكتب رقم هاتف المرسل]

«سطر الترحيب»

«كتلة العنوان»

[اكتب التحية]

ضمن علامة التبويب "إدراج"، تحتوي المعارض على عناصر تم تصميمها ليتم تنسيقها مع المظهر العام للمستند. يمكنك أيضاً استخدام هذه المعارض في إدراج الجداول ورؤوس وتذييلات الصفحات والقوائم وصفحات الغلاف وأية كتل إنشاء أخرى. عندما تقوم بإنشاء صور أو مخططات أو رسومات تخطيطية، يتم أيضاً تنسيقها مع المظهر الحالي للمستند.

يمكنك بسهولة تغيير تنسيق النص المحدد في نص المستند بواسطة اختيار مظهر للنص المحدد من معرض "الأنماط السريعة" من علامة التبويب "كتابة". يمكنك أيضاً تنسيق النص بشكل مباشر عن طريق استخدام عناصر التحكم الأخرى الموجودة ضمن علامة التبويب "الصفحة الرئيسية". تقدم معظم عناصر التحكم حرية اختيار استخدام المظهر الخاص بالسمة الحالية أو استخدام التنسيق الذي تحدده مباشرةً.

لتغيير المظهر العام للمستند، اختر عناصر سمات جديدة موجودة ضمن علامة التبويب "تخطيط الصفحة". لتغيير المظاهر المتوفرة في معرض "الأنماط السريعة"، استخدم الأمر "تغيير مجموعة الأنماط السريعة الحالية". يوفر كل من معرض "السمات" ومعرض "الأنماط السريعة" أوامر خاصة بإعادة التعيين حتى يمكنك دوماً الاحتفاظ بمظهر المستند حسب المظهر الأصلي الموجود في القالب الحالي.

[اكتب الخاتمة]

[اكتب اسم المرسل]

[اكتب لقب المرسل]

[اكتب اسم شركة المرسل]