

بسم الله الرحمن الرحيم

المنهج التعليمي لدراسة برنامج مايكرو سوفت أكسس
Microsoft Access

☒ **الفصل الأول :-**

1. مقدمة عامة عن البرنامج :
2. فتح برنامج مايكرو سوفت أكسس 2000 .
3. التعرف على الشاشة الرئيسية .
4. التعامل مع القوائم .
5. التعامل مع مربعات الحوار .
6. التعامل مع أشرطة الأدوات .
7. إنهاء برنامج مايكرو سوفت أكسس 2000 .

☒ **الفصل الثاني :-**

1. إنشاء ملف قاعدة بيانات جديد .
2. فتح ملف قاعدة بيانات موجود .
3. البحث عن ملف قاعدة بيانات .
4. خصائص ملف قاعدة البيانات .
5. إغلاق ملف قاعدة البيانات .
6. فتح آخر الملفات التي عملت بها .
7. ضغط ملف قاعدة بيانات واصلاحه .

☒ **الفصل الثالث :- الجداول**

1. مقدمة عن ماهية الجدول وأهميته .
2. فتح الجدول واستعراض البيانات الموجودة به .
3. التنقل بين سجلات البيانات .
4. تحديد سجل أو أكثر أو جميع السجلات .
5. حذف سجل من السجلات .
6. قص ونسخ السجلات .
7. لصق السجلات .

☒ **الفصل الرابع :-**

1. تنسيق خط البيانات .
2. تنسيق ورقة البيانات .
3. تنسيق ارتفاع الصفوف .
4. تنسيق عرض العمود .
5. إعادة تسمية العمود .
6. إخفاء وإظهار الأعمدة .
7. تجميد وإلغاء التجميد .

☒ **الفصل الخامس :-**

1. تصفية الجدول حسب النموذج .
2. تصفية الجدول حسب التحديد .
3. تصفية الجدول مع استبعاد التحديد .
4. فرز السجلات في الجداول تصاعدياً أو تنازلياً .
5. تطبيق عامل التصفية وفرز متقدم .

6. إزالة عامل التصفية والفرز .

☒ الفصل السادس :- الجداول

1. مقدمة عن تقنية إنشاء الجداول وتخطيطها .
2. إنشاء جدول في طريقة عرض التصميم .
3. إنشاء جدول باستخدام المعالج .
4. إنشاء جدول بادخال البيانات .
5. حذف حقل بيانات .
6. إدراج حقل بيانات بين حقلين .
7. إعادة ترتيب الحقول ضمن جدول .
8. عمل فهرسة لأحد الحقول .
9. إنشاء فهرسة لحقلين أو أكثر .
10. إلغاء أو حذف أحد الفهارس .

☒ الفصل السادس :-

1. مقدمة عامة عن أنواع حقول البيانات في الجداول .
2. حقل نص .
3. طريقة إدخال النصوص في مربع نص [التبويب بحث] .
4. التعامل مع منشيء التعبير .
5. حقل مذكرة .
6. حقل البيانات رقم .
7. تنسيق حقل الرقم .
8. حقل التاريخ والوقت .
9. تنسيق حقل التاريخ والوقت .
10. حقل بيانات العملة .
11. حقل بيانات ترقيم تلقائي .
12. نوع البيانات : نعم لا .
13. الكائنات المضمنة أو المرتبطة لإضافة صورة أو كائن [كائن OLE] .
14. إرتباط تشعبي ، إضافة رابط Link مع ويب .

☒ الفصل السابع :-

1. معالج البحث لنص أو رقم لتثبيت في القوائم المنسدلة .
2. إستيراد جدول من خارج قاعدة البيانات الحالية .
3. ربط قاعد البيانات مع جدول خارجي .
4. فائدة عمل الفقرة السابقة .
5. إنشاء العلاقات بين الجداول .
6. الخيارات العامة .
7. نسخ جدول .
8. قص جدول .
9. لصق جدول .
10. حذف جدول .

☒ الفصل الثامن :-

1. ما هو الإستعلام ؟ لإسترجاع فرز بعض البيانات .
2. إنشاء الإستعلام بالمعالج أو عن طريق مربع جديد .
3. إنشاء إستعلام يدوي عرض التصميم أو عن طريق مربع جديد .

4. إضافة حقول الجداول إلى الإستعلام .
5. فرز الحقول في الإستعلام .
6. إخفاء الحقول وإظهارها في الإستعلام .
7. إضافة معايير للإستعلام .
8. إضافة جدول جديد للإستعلام .
9. إدراج صفوف وأعمدة في الإستعلام .
10. حذف صفوف وأعمدة في الإستعلام .
11. إظهار أسماء الجداول في شبكة تصميم الإستعلام وإخفاءها .
12. إضافة المجاميع للإستعلام .

☒ الفصل التاسع :- الإستعلام

1. قص ونسخ ولصق الإستعلامات .
2. حذف الإستعلام .
3. طريقة عرض SQL في الإستعلام [البرمجة الخاصة بالبرنامج] .
4. أنواع الإستعلام .
5. إستعلام جدولي .
6. إستعلام إنشاء جدول ، نقل بعض معلومات من جداول إلى جدول جديد .
7. إستعلام تحديث .
8. إستعلام الإلحاق .
9. إستعلام حذف .
10. الخيارات العامة للإستعلام في Microsoft Access .
11. إستخدام معالج الإستعلامات الجدولية .

☒ الفصل العاشر :- الإستعلام

1. مقدمة عامة عن النماذج - تعريف فقط .
2. إنشاء نموذج تلقائي .
3. إنشاء نموذج بإستخدام المعالج .
4. إنشاء نموذج يدوي .
5. أنواع الأدوات في النماذج .
6. تحريك العناصر ومحاذاتها .
7. عرض رأس وتذليل النماذج .
8. إعادة تسمية النماذج .
9. قص ونسخ ولصق وحذف النماذج .
10. ترتيب الجدولة في النماذج .

☒ الفصل الحادي عشر :- النماذج

1. مقدمة عامة عن خصائص النموذج .
2. خاصية طريقة العرض الافتراضية .
3. خاصية أشرطة التمرير ومحددات السجلات وأزرار التنقل .
4. خاصية الخطوط المقسمة وكذلك الخواص تغيير الحجم التلقائي والتوسط التلقائي .
5. خاصية نمط الحدود ومربع عنصر التحكم وزر التصغير والتكبير .
6. خاصية زر الإغلاق وزر ما هذا ؟ .
7. خاصية العرض .
8. خاصية صورة ونوع الرسم وضع حجم الرسم ومحاذاته بجانب الرسم .

9. خاصية إتجاه النموذج .
10. خاصية مصدر السجل والتصفية وترتيب حسب .
11. خاصية السماح بعوامل التصفية .
12. خاصية السماح بالتحديد والحذف والإضافة لسجلات النموذج .
13. خاصية إدخال بيانات .
14. خاصية منبثق شكلي أو مشروط .
15. خاصية دورة مفتاح Tab .
16. خاصية قائمة مختصرة .

☒ الفصل الثاني عشر :-

1. إضافة مربع نص .
2. إضافة عنصر مجموعة خيار .
3. إضافة عنصر مفتاح تحكم تبديل .
4. إضافة خانة إختيار .
5. إضافة مربع تحرير وسرد .
6. إضافة مربع تحرير وسرد والقيم مخزنة ضمناً .
7. إضافة مربع تحرير وسرد للبحث عن سجل يستند لقيمة معينة .
8. إضافة مربع قائمة .
9. إضافة زر أمر .
10. إضافة صورة .
11. إضافة عنصر تحكم علامة تبويب .
12. إضافة خط .
13. إضافة مستطيل إلى النموذج .

☒ الفصل الثالث عشر :- تقارير

1. ما هو التقرير ؟.
2. إنشاء تقرير تلقائي .
3. إنشاء تقرير بإستخدام المعالج .
4. إنشاء تقرير فارغ من جديد .
5. إضافة وحذف الحقول .
6. إضافة العناوين .
7. إضافة خطوط إلى التقرير .
8. إضافة بعض القيم الخاصة الحسابية ، ترقيم الصفحات ، التاريخ .
9. إضافة صورة .
10. الطباعة ومعاينة قبل الطباعة .
11. إنشاء بطاقات عنونة .

☒ الفصل الرابع عشر :- الماكرو

1. مقدمة عامة .
2. إنشاء ماكرو .
3. تشغيل الماكرو .
4. ربط الماكرو بزر أمر في نموذج .
5. تعديل الماكرو .
6. شرح إجراء إغلاق .
7. شرح الإجراء فتح جدول وإستعلامات ونموذج وتقريري .

☒ الفصل الخامس عشر :-

- .1. خيارات العرض .
- .2. خيارات عامة .
- .3. خيارات تحرير وبحث .
- .4. خيارات لوحة المفاتيح .
- .5. خيارات صفحة البيانات .
- .6. خيارات نماذج وتقارير .
- .7. خيارات اليسار لليمين .